



**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА КРАСНОЯРСКА**

**муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 115»**

*Петрушина ул., д. 2,
г. Красноярск, 660119*
☎(факс):(391)2 225-17-19
(391)2 225-19-70

E-mail: school@email115.ru

ОГРН 1022402486160

ИНН/КПП 2465040793/246501001

№ 244 от «02» 04. 2018г.

На № _____ от _____

Отчет

руководителя о мероприятиях, проведенных в МБОУ СШ № 115
по противодействию коррупции

Дата «2» апреля 2018г.

п/п	Наименование мероприятия	выполняется (+)	не выполняется (-)	примечание, пояснения
1.	Наличие утвержденного плана мероприятий по противодействию коррупции в 2018 году, плана с внесенными изменениями	+		Приказ № 448 от 19.12.2017 года http://школа115.пф/wp-content/uploads/2015/07/план-антикоррупции-на-2018.pdf
2.	Наличие на сайте образовательного учреждения Федерального и краевого законодательства, регламентирующей деятельность по противодействию коррупции	+		-ФЗ о противодействии коррупции; -Закон Красноярского края от 07.07.2009 N 8-3610 (ред. от 04.04.2013) "О противодействии коррупции в Красноярском крае"; -Решение Красноярского городского Совета депутатов от 20.12.2016 N 16-198 "Об утверждении муниципальной антикоррупционной программы на 2017 – 2019 годы"; -Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации города Красноярска на 2018 год. Распоряжение № 60/оп от 08.02.2018. http://школа115.пф/protivkorrupci/
3.	Наличие отчета об исполнении мероприятий по противодействию коррупции за отчетный период (квартал, в который проходит заслушивание)	+		http://школа115.пф/wp-content/uploads/2015/07/Отчет-по-противодействию-коррупции-1-кв-2018.pdf

4.	Количество рассмотренных обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	+		Обращения отсутствуют
5.	Размещение на официальных интернет-сайте учреждения и в местах приема граждан информации о работе «телефона доверия» администрации города, а также иных материалов антикоррупционной пропаганды	+		http://школа115.пф/protivkorrupcii/ ; информация размещена на стенде в рекреации 1 этажа, на стенде в приемной.
6.	Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции	+		Приказ № 271 от 01.09.2017 года. Состав комиссии: Комиссарова Е.Г., директор; Кремер Т.Н., заместитель директора по УВР; Теслова Н.В., заместитель директора по ВР; Журавлева О.А., заместитель директора по УВР; Кулакова В.В., учитель; Зверева Ю.Н., уборщик служебных помещений. Приказ №448 от 19.12.2017 года введение в состав комиссии Бородиной И.А., заместителя директора по ВР.
7.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции за отчетный период на заседаниях коллегиальных органов управления учреждений (наличие повесток заседаний, соответствующих протоколов)	+		Общее собрание №2 от 20.02.2017 года; общее собрание №3 от 11.04.2017 года; общее собрание №5 от 22.06.2017 года; общее собрание №7 от 26.09.2017 года; общее собрание № 8 от 19.12.2017 года
8.	Анализ обращений граждан в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в учреждениях	+		Анализ обращений граждан осуществляется на основании Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №115» (приказ № 343 от 06.11.2015); Порядка рассмотрения обращений граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 115» (приказ №126 от 03.04.2017). Все поступающие в Школу письменные обращения граждан независимо от способа их доставки, передачи или создания, подлежат учету работником, ответственным

				<p>за ведение делопроизводства в Школе.</p> <p>Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в Школу.</p> <p>Для регистрации обращений граждан используется Журнал учета регистрации письменных обращений граждан.</p> <p>Все сведения о ходе исполнения обращения (напоминание исполнителю, разрешение на продление срока, доклад директору Школы, запрос и т.п.) вносятся в Журнал.</p>
9.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства	+		Представления прокурора об устранении нарушений законодательства отсутствуют.
10.	Проведение служебных проверок в связи с поступившими обращениями граждан и организаций, содержащими информацию о признаках коррупции в учреждениях учреждениями	+		<p>Система внутреннего контроля рассмотрения обращений граждан в ОУ осуществляется на основании Порядка рассмотрения обращений граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 115» (приказ №126 от 03.04.2017).</p> <p>Контроль за своевременным рассмотрением обращений граждан возложен на работника, ответственного за ведение делопроизводства в Школе. Контроль за работой с обращениями граждан, качество и результативность исполнения поручений по рассмотрению обращений осуществляется заместителями директора Школы. Работник, ответственный за ведение делопроизводства в Школе, следит за сроком исполнения обращений граждан.</p> <p>По фактам неисполнения сроков указанных поручений он незамедлительно информирует директора Школы.</p> <p>Обращения граждан снимаются с контроля после рассмотрения их по существу, когда по ним приняты все необходимые меры и даны исчерпывающие ответы, соответствующие законодательству Российской Федерации. Обращения граждан, на которые даны промежуточные ответы, не снимаются с контроля до направления по результатам их рассмотрения окончательного ответа заявителю.</p>
11.	Наличие и поддержание в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг, оказываемых учреждениями	+		<p>Регламент предоставления информации о рабочих программах;</p> <p>Регламент предоставления ин-</p>

			<p>формации о ГИА; Регламент по зачислению детей МБОУ СШ №115; Регламент предоставления информации о текущей успеваемости учащегося МБОУ СШ №115, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости Регламент предоставления информации о результатах сданных экзаменах, тестировании МБОУ СШ №115; Регламент предоставления информации о реализации программ НОО, ООО, СОО; Регламент обработки обращений по организации питания и качеству приготовленных блюд в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №115»; Регламент обработки обращений по вопросам безопасности, соблюдения санитарных правил и норм в школе и на школьной территории в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №115».</p> <p>http://школа115.пф/reestr/</p>
12.	Наличие кодекса этики и служебного поведения работников в учреждениях	+	<p>Приказ № 343 от 06.11.2015 года. http://школа115.пф/wp-content/uploads/2015/07/кодекс-профессиональной-этики.pdf</p>

13.	Наличие локальных нормативных актов по вопросам предотвращения и урегулирование конфликта интересов в учреждениях	+		<p>Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №115» (приказ № 343 от 06.11.2015);</p> <p>Порядок рассмотрения обращений граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 115» (приказ №126 от 03.04.2017);</p> <p>Положение по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №115» (приказ №343 от 06.11.2015);</p> <p>Положение по урегулированию конфликта интересов работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №115» (приказ №343 от 06.11.2015);</p> <p>Антикоррупционная политика муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №115» (приказ №343 от 06.11.2015). http://школа115.пф/protivkorrupci/</p>
14.	Внедрение разработанных коррупционных карт рабочего места руководителя учреждения и размещение их на официальных интернет-сайтах, в местах приема граждан	+		<p>http://школа115.пф/wp-content/uploads/2015/07/коррупциогенная_карта_.pdf</p>
15.	Наличие листа самооценки по вопросу соблюдения законодательства о благотворительной деятельности	+		02.04.2018.

Дата «2» апреля 2018г.

Директор МБОУ СШ № 115



Е.Г. Комиссарова

Е. Г. Комиссарова